

**注文書**

下記の通り注文いたします。

会社名			ご担当者			様
御住所	〒 -					
TEL	携帯電話	-	-	FAX		
E-mail			ご記入日	年	月	日( )

**↑ ※振込先をご連絡するため、必ずE-mailかFAXをご記入ください。**

**商品情報**

数量を記入してください。

**↓ 必ずどちらかにチェックを入れて下さい**

イラスト1,000円札のみ

イラスト全券種

① 「新紙幣(新札)は使用できません。」ラベル **赤**

PPラミネート加工無し  
1シート10枚 ¥1,100(税別)

シート

PPラミネート加工有り  
1シート10枚 ¥1,400(税別)

シート

**↓ 必ずどちらかにチェックを入れて下さい**

イラスト1,000円札のみ

イラスト全券種

② 「新紙幣(新札)もご使用頂けます。」ラベル **青**

PPラミネート加工無し  
1シート10枚 ¥1,100(税別)

シート

PPラミネート加工有り  
1シート10枚 ¥1,400(税別)

シート

**納品先情報**

○印をおつけください。

1. 上記住所と同じ

2. 別の住所に納品

〒 -

住所1

会社名

ご担当者名

電話番号

( )

その他