

注文書

下記の通り注文いたします。

会社名			ご担当者			様
御住所	〒 -					
TEL	携帯電話	-	-	FAX		
E-mail			ご記入日	年	月	日()
商品名						
数量						

納品先情報 ○印をおつけください。

1.上記住所と同じ

2.別の住所に納品

〒 -

住所1

会社名

ご担当者名

電話番号 ()

その他